**MATEŘSKÁ ŠKOLA PACEŘICE**
**Paceřice č.p. 100, 463 44 Sychrov**
**E-mail:info@mspacerice.cz, telefon: 602 502 771**

# SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|---|---|
| Číslo směrnice: | **MSP/006/2025-JOT** |
| Vydal: | Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace |
| Platnost: | Dnem podpisu ředitelky školy |
| Účinnost: | od 1. 8. 2026 |
| Schválila: | MgA. Tereza Johnová, ředitelka školy |
| Spisová značka: | 6.11 |
| Skartační plán: | S 5 |

Ředitelka Mateřské školy Paceřice, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“), vydává tuto směrnici.

## 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, snížení, osvobození, splatnosti a úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“).
2. Směrnice se vydává v souladu se školským zákonem a vyhláškou o předškolním vzdělávání, ve znění účinném ke dni jejího vydání.
3. Výši úplaty pro příslušný školní rok stanovuje zřizovatel mateřské školy. Ředitelka o stanovené výši vhodným způsobem informuje zákonné zástupce dětí.

## 2 Výše úplaty

1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027 činí **690 Kč**.
2. Úplata je stanovena ve stejné měsíční výši pro všechny děti vzdělávané v témže druhu provozu mateřské školy.
3. Je-li dítě vzděláváno pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, a ve zbývající době se vzdělává další dítě postupem podle § 34 odst. 10 školského zákona, činí měsíční úplata za toto dítě dvě třetiny úplaty stanovené podle odstavce 1. Ředitelka může tuto úplatu snížit.
4. Úplata se hradí za každý kalendářní měsíc, v němž je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, není-li dále stanoveno jinak.

## 3 Bezúplatnost předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně dítěti od počátku školního roku následujícího po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Bezúplatnost podle odstavce 1 trvá do zahájení povinné školní docházky dítěte.

# 4 Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, sníží se měsíční úplata poměrně podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
2. Úplata se nesnižuje, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne v daném kalendářním měsíci celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
3. O snížené výši úplaty ředitelka informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce před plánovaným omezením nebo přerušením provozu. Nastane-li omezení nebo přerušení provozu neplánovaně, informuje je neprodleně poté, co o jeho délce rozhodne nebo se o ní dozví.

# 5 Snížení úplaty při dlouhodobé absenci dítěte

1. Úplata je snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného měsíce o jednu polovinu základní částky.

# 6 Osvobození od úplaty

1. Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce dítěte, který ředitelce prokáže, že:
   a) je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
   b) je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo které je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, anebo členem domácnosti příjemce této dávky,
   c) je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
   d) je fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
2. Žádost o osvobození se podává písemně ředitelce mateřské školy. Žadatel k ní přiloží doklad prokazující splnění některé z podmínek podle odstavce 1.
3. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka ve správním řízení. V rozhodnutí vymezí dobu, pro kterou se osvobození přiznává.
4. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ředitelce, že důvod pro osvobození pominul.

# 7 Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 10. dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitelka se zákonným zástupcem písemně nedohodne jinou splatnost.
2. Úplata se hradí inkasem na účet mateřské školy č. 78-9898020227/0100 , s variabilním symbolem

přiděleným vedoucí stravování, případně jiným způsobem určeným mateřskou školou.

3. Zákonný zástupce uvede při platbě identifikační údaj dítěte určený mateřskou školou, aby mohla být platba jednoznačně přiřazena.
4. Byla-li před splatností podána žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nestane se úplata splatnou dříve než dnem, kdy rozhodnutí o žádosti nabude právní moci.

## 8 Postup při prodlení s úhradou

1. Nedojde-li k úhradě úplaty ve stanovené lhůtě, mateřská škola zákonného zástupce prokazatelně vyzve k úhradě a stanoví mu přiměřenou náhradní lhůtu.
2. Neuhrazená úplata je pohledávkou mateřské školy. Mateřská škola ji uplatňuje v souladu s právními předpisy a pravidly svého zřizovatele.
3. Dlouhodobé neuhrazení úplaty může být důvodem k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, nejsou-li dány zákonné překážky takového postupu.

## 9 Informování a evidence

1. Směrnice a informace o aktuální výši úplaty jsou zveřejněny na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup [doplnit způsob zveřejnění].
2. Mateřská škola vede evidenci předepsaných a uhrazených úplaty a rozhodnutí o osvobození od úplaty.
3. Osobní údaje jsou při správě úplaty zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění zákonných povinností mateřské školy.

## 10 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice se vydává na dobu určitou od 1.9.2026 do 31.8.2027.
2. Směrnice nabývá účinnosti 1.8.2026, nejdříve dnem jejího vyhlášení v mateřské škole.

V Paceřicích dne 1. 8. 2026

MgA. Tereza Johnová
ředitelka školy